

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

*В.А. Кокшаров*  
В.А. Кокшаров  
« 05 » \_\_\_\_\_ 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Уральском центре коллективного пользования  
«Современные нанотехнологии»

Версия 1

Екатеринбург

2014

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные цели и функции .....	3
3. Структура.....	5
4. Права и обязанности .....	5
5. Управление .....	6
6. Использование оборудования коллективного пользования .....	7
7. Эффективность и результативность.....	7
8. Взаимоотношения (служебные связи) .....	8
9. Ответственность.....	10
10. Заключительные положения .....	10
Лист согласования .....	11
Лист рассылки .....	12
Лист регистрации изменений.....	13

### Обозначения и сокращения:

УрФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»;
НИИ	- научно-исследовательский институт;
НИЧ	- научно-исследовательская часть;
ОУК	- отдел управления качеством;
ПФУ	- планово-финансовое управление;
Совет	Совет УЦКП СН;
СП	- структурное подразделение;
УБУиФК	- управление бухгалтерского учета и финансового контроля;
УДиОВ	- управление по делопроизводству и общим вопросам;
УК	- управление кадров;
УрО РАН	- Уральское отделение Российской академии наук;
ЦКП	- центр коллективного пользования уникальным оборудованием;
УЦКП СН	- Уральский центр коллективного пользования «Современные нанотехнологии»;
ИЕН	- Институт естественных наук;
ФОР	- фонд общеуниверситетских расходов.

## **1. Общие положения**

1.1. Уральский центр коллективного пользования «Современные нанотехнологии» является структурным подразделением, входящим в блок проректора по науке федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

Полное наименование: Уральский центр коллективного пользования «Современные нанотехнологии».

Сокращенное наименование: УЦКП СН.

1.2. УЦКП СН создан в соответствии с приказом ректора №946/03 от 27.12.2011 г.

1.3. В своей деятельности УЦКП СН руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными законодательными актами, а также Уставом Университета, настоящим Положением, локальными актами, действующими в Университете, решениями Ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора, являющимися обязательными для исполнения.

1.4. Местонахождение УЦКП СН: ул. Куйбышева, 48а/ул. Белинского, 71а, г. Екатеринбург, 620000.

1.5. УЦКП СН осуществляет координацию использования, обслуживания и применения в рамках своих лабораторий и центров современного уникального научного и технологического оборудования для научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в области нанотехнологий, которое находится в структурных подразделениях ИЕН УрФУ. Перечень оборудования утверждается приказом ректора УрФУ (далее – оборудование коллективного пользования) и может корректироваться по мере приобретения нового оборудования.

1.6. УЦКП СН имеет лицевой счет для зачисления денежных средств, поступающих от оказания платных научно-технических услуг (работ) по проведению измерений и коммерциализации результатов научной деятельности в сфере нанотехнологий.

## **2. Основные цели и функции**

### **2.1. Основные цели УЦКП СН:**

- Развитие приоритетных направлений исследований в соответствии с Программой развития УрФУ на 2010-2020 гг.: новые материалы и материаловедение, био- и химические технологии, естественные науки. С 2013 года – развитие научно-образовательных направлений, принятых в Программе повышения конкурентоспособности УрФУ на 2013-2020 гг.

- Развитие международного сотрудничества при совместном выполнении НИР с ведущими научными коллективами Европы и Азии, включая создание совместных исследовательских групп с иностранными учеными.

- Получение дохода от коммерциализации результатов научной деятельности в сфере нанотехнологий.

- Обеспечение планомерного укрепления материально-технической базы научных исследований подразделений УрФУ в части приобретения современного уникального научного и технологического оборудования, соответствующего мировому уровню.

- Координация и оптимизация использования оборудования коллективного пользования для обеспечения потребности ученых УрФУ в научно-исследовательской и опытно-конструкторской работе на его базе.

- Развитие сотрудничества с институтами УрО РАН, другими научными организациями, а также предприятиями и бизнес-структурами Уральского региона в проведении фундаментальных и прикладных исследований в области физического и химического материаловедения, а также разработок технологий получения новых перспективных материалов и устройств на основе нанотехнологий.

- Повышение качества образования и подготовки кадров высшей квалификации в институте естественных наук УрФУ, в том числе по направлению «Нанотехнология».

- Объединение творческого потенциала научных коллективов УрФУ.

- Обеспечение единства и требуемой точности измерений в области физического и химического материаловедения наноматериалов и наноструктур в соответствии с документами государственной системы обеспечения единства измерений.

## 2.2. Функции УЦКП СН:

- Обеспечение фундаментальных и прикладных исследований в области физического и химического материаловедения наноматериалов и наноструктур.

- Обеспечение разработки технологий получения новых перспективных материалов и устройств на их основе с использованием нанотехнологий.

- Подготовка и размещение банков данных и других программно-информационных материалов в узле УрФУ информационно-аналитической сети в составе Национальной Нанотехнологической Сети.

- Привлечение финансовых и кадровых ресурсов для обслуживания оборудования коллективного пользования.

- Проведение организационной работы по использованию оборудования коллективного пользования для выполнения соответствующих заказов научных и образовательных учреждений, предприятий и фирм.

- Организация обмена, в том числе международного, информацией и программами научных исследований.

- Повышение рейтинга Университета и индекса цитирования за счет публикации результатов исследований в ведущих научных изданиях.

- Участие в мероприятиях по поддержанию и совершенствованию деятельности УрФУ в области качества.

### **3. Структура**

3.1. Структура УЦКП СН определяется функциями УЦКП СН и утверждается ректором.

3.2. Изменения в структуру УЦКП СН вносятся в соответствии с действующим в Университете порядком.

3.3. Работники УЦКП СН осуществляют свою деятельность на основании заключенных с ними трудовых договоров. Все работники УЦКП СН являются работниками Университета. Трудовые договоры с работниками УЦКП СН заключаются на основании штатного расписания в порядке, установленном действующим законодательством и локальными актами Университета.

### **4. Права и обязанности**

4.1. УЦКП СН имеет право совершать действия, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Университета, в том числе:

- Организовывать проведение семинаров, конференций, выставок, ярмарок.
- Участвовать в аукционах, конкурсах по направлениям своей деятельности.
- Запрашивать и получать информацию в установленном порядке от иных структурных подразделений Университета по поручениям руководства для осуществления работ, входящих в компетенцию подразделения.

- Участвовать в подготовке предложений и дополнений к локальным актам Университета, касающимся деятельности УЦКП СН.

- Требовать от заказчика предоставления заявки на проведение исследований, позволяющих оценить необходимое количество расходуемых материалов и продолжительность работ.

- Получать от заказчика официальную информацию о том, каким образом и где будут использованы результаты исследований, проведенных УЦКП СН.

- Требовать от заказчика размещения в публикуемых им материалах, содержащих результаты выполненных УЦКП СН исследований, ссылок на УЦКП СН.

4.2. УЦКП СН обязан:

4.2.1. Иметь следующие локальные акты, которые согласуются директором ИЕН и утверждаются ректором или проректором по науке УрФУ:

- Приказ о создании УЦКП СН.
- Положение об УЦКП СН.

- Штатное расписание и должностные инструкции работников.
- Номенклатуру дел.
- Приказ о создании Совета УЦКП СН.
- Положение о Совете УЦКП СН.
- Приказ о закреплении перечня оборудования и помещений.
- Регламент доступа к оборудованию УЦКП СН.
- Форма заявки на проведение измерений в УЦКП СН.
- Перечень типовых услуг УЦКП СН.
- Прейскуранты цен на оказываемые услуги.
- Образец договора на оказание услуг УЦКП СН.
- Программа развития УЦКП СН.

4.2.2. Предоставлять по письменному требованию ректора, должностных лиц Университета или уполномоченных органов документы, касающиеся финансово-хозяйственной деятельности УЦКП СН.

4.2.3. Соблюдать Устав Университета и правила внутреннего трудового распорядка.

## 5. Управление

5.1. УЦКП СН возглавляется директором, назначенным на должность приказом ректора УрФУ по представлению проректора по науке.

5.2. Директор УЦКП СН подчиняется проректору по науке, согласует свои организационные действия с директором ИЕН, оборудование которого используется для работы УЦКП СН.

5.3. Директор УЦКП СН выполняет следующие функции:

- организует составление планов-графиков работ по проведению исследований на основе заявок, поступающих от структурных подразделений Университета, и договоров со сторонними организациями. Соответствующие договоры заключаются через НИЧ Университета;

- обеспечивает эффективное использование и сохранность имущества, закрепленного за УЦКП СН;

- издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников УЦКП СН;

- разрабатывает планы развития УЦКП СН, предложения по изменению организационной структуры, штатного расписания, форм организации и стимулирования труда.

- определяет приоритетные направления и тематики выполняемых научно-исследовательских работ;

- утверждает проекты модернизации оборудования и развития материально-технической базы УЦКП СН.

5.4. Директор УЦКП СН, в случае выделения централизованных средств из бюджета или ФОР, представляет ПФУ Университета на согласование сметы затрат на проведение соответствующих исследований, отчетные материалы о финансовой деятельности. От ПФУ УЦКП СН получает информацию о штатном расписании, фонде оплаты труда, сведения о стоимости нормо-часов для проведения отдельных видов работ на определенном оборудовании.

5.5. Конкретные права и обязанности директора УЦКП СН отражаются в его должностной инструкции, утвержденной в установленном в Университете порядке.

5.6. Работники УЦКП СН подчиняются директору УЦКП СН, в своей деятельности руководствуются должностными инструкциями, разработанными директором УЦКП СН и утвержденными ректором (проректором по науке) Университета.

5.7. Совет УЦКП СН является коллегиальным органом управления.

Председателем Совета, возглавляющим его работу, является директор Института естественных наук.

5.8. Состав Совета утверждается приказом проректора по науке по представлению директора Института естественных наук.

5.9. Правомочия Совета, порядок его формирования и работы регламентируется «Положением о Совете УЦКП СН», утвержденном в установленном в УрФУ порядке.

5.10. В компетенцию Совета входит:

- обсуждение и принятие документов, регламентирующих организацию деятельности УЦКП СН, в том числе для последующего утверждения Ученым Советом УрФУ в соответствии с действующими нормами;
- принятие решений по конфликтным ситуациям, возникающим при использовании оборудования коллективного пользования.

5.11. УЦКП СН ликвидируется по следующим основаниям:

- приказом ректора Университета;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

## **6. Использование оборудования коллективного пользования**

6.1. Оборудование коллективного пользования используется для проведения научно-исследовательских работ и оказания услуг, выполняемых, в том числе, и на договорной основе, а также в учебном процессе при проведении занятий учебных практикумов, выполнении курсовых работ, выпускных работ бакалавров и магистерских диссертаций, и для научной работы аспирантов и докторантов.

6.2. Использование оборудования коллективного пользования осуществляется в соответствии с регламентом доступа к оборудованию УЦКП СН.

6.3. УЦКП СН организует своевременную поверку (калибровку) средств измерений, входящих в перечень оборудования коллективного пользования.

## 7. Эффективность и результативность

Эффективность и результативность деятельности УЦКП СН, включая количественные и качественные показатели, отражены в таблице 1.

Таблица 1

### Показатели деятельности

Измеряемые показатели деятельности	Единица измерения	Временной интервал
Объем выполненных исследований	часов/% от прошлого года	ежегодно
	тыс. руб	ежегодно
Количество публикаций в российских изданиях по результатам выполненных НИР и НИОКР	шт.	ежегодно
Количество публикаций в зарубежных изданиях по результатам НИР и НИОКР	шт.	ежегодно
Количество поданных патентов по результатам выполненных НИР и НИОКР	шт.	ежегодно
Доля работников, прошедших повышение квалификации	Чел.	ежегодно
Количество нарушений правил внутреннего распорядка	шт.	ежегодно
Достоверность и своевременность представления обязательной отчетности (внешней и внутренней)	%	ежегодно



## 8. Взаимоотношения (служебные связи)

8.1. Для выполнения функций и реализации прав УЦКП СН взаимодействует с административными, финансовыми, учебными, научными, хозяйственными подразделениями Университета и другими организациями.

Взаимоотношения и связи подразделения представлены в таблице 2.

Таблица 2

**Взаимоотношения и связи подразделения**

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
Ректор	Приказы, распоряжения, поручения, служебные записки, письменные поручения	Отчеты, служебные записки за подписью проректора по науке
Проректор по науке	Распоряжения, поручения, служебные записки, устные поручения	Отчеты, служебные записки
Проректора	Служебные записки	Служебные записки
НИЧ	Распоряжения, служебные записки	Отчеты, служебные записки
СП Университета	Служебные записки	Служебные записки
Институты УрОРАН, Отраслевые НИИ, промышленные предприятия и другие внешние организации	Запросы о проведении исследований	Отчеты, ответные письма
УДиОВ	Приказы, распоряжения ректора/проректора	Служебные записки
УК	Приказы, справки, выписки из приказов	Заявления, графики отпусков, листки нетрудоспособности

Наименование подразделения и/или должностные лица	Получение	Предоставление
ПФУ	Информация о штатном расписании, фонде оплаты труда, стоимости нормо-часов для проведения отдельных видов работ	Сметы затрат
УБУиФК	Служебные записки, запросы информации	Служебные записки, табели учета рабочего времени
Отдел лицензирования и аккредитации	Служебные записки, запросы информации, формы статистической отчетности, формы по лицензированию и государственной аккредитации, опросные листы различных Российских и Международных рейтингов вузов	Данные (информация) в виде служебных записок, ответов на запросы, заполненные формы, опросные листы (при необходимости в электронном виде). Данные предоставляются согласно полученному запросу в срок не позднее указанного в запросе.
ОУК	Служебные записки, документация СМК	Служебные записки, проекты документов СМК

8.2. УЦКП СН по требованию ректора (проректора по науке) Университета или обоснованной просьбе руководителей структурных подразделений предоставляет сведения по вопросам, входящим в его компетенцию.

## 9. Ответственность

9.1. Ответственность за выполнение функций и реализацию прав УЦКП СН, определенных настоящим Положением, несет директор УЦКП СН.

9.2. Ответственность работников УЦКП СН устанавливается должностными инструкциями.

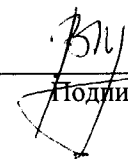
9.3. Ответственным за противопожарное состояние является работник УЦКП СН, назначенный распоряжением директора УЦКП СН.

## 10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено в установленном в Университете порядке.

10.2. Настоящее Положение составлено на 13 страницах, в двух подлинных экземплярах, хранящихся: первый, третий – в УЦКП СН, второй – в УДиОВ, учетная копия в электронном виде – в отделе управления качеством.

Директор УЦКП СН

  
\_\_\_\_\_  
Подпись

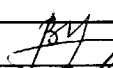
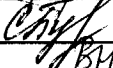

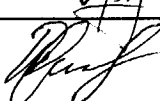
В.Я. Шур  
И. О. Фамилия

Лист рассылки

**ПОЛОЖЕНИЕ**

Об Уральском центре коллективного пользования «Современные нанотехнологии»


СМК-ПСП-04-135

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УЦКП СН	Шур В.Я.	06.05.2014	
2-й	УДиОВ	Гончарова Н.В.	06.05.2014	
3-й	УЦКП СН	Шур В.Я.	06.05.2014	
Электронная копия	ОУК	Маманюков В.С.	06.05.2014	

Рассылку произвел:

нач. отдела

Должность



Подпись

07.05.2014

Дата

Маманюков В.С.

И. О. Ф.



### Лист регистрации изменений

Номер измене- ния	Номер пункта (подпункта)			Дата внесе- ния изме- нения	Всего листов в документе	Подпись ответственного за внесение изменений
	Изме- нен- ного	Нового	Изъя- того			

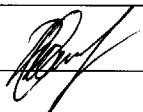
## Рабочий лист согласования

Положение об УЦКП СН УрФУ скорр ВВ 23-02-14

ИД задачи 53627

ФИО согласующего	Результат согласования	Дата получения	Дата выполнения	Комментарий
Гончарова Наталья Вадимовна Начальник управления	Согласовано	26.03.2014 12:00:08	26.03.2014 14:31:01	Выполнил Зиновьева Елена Леонидовна: Согласовано
Сандлер Даниил Геннадьевич Проректор по экономике и стратегическому развитию	Согласовано	18.04.2014 16:27:12	21.04.2014 08:37:38	Согласовано
Кружаев Владимир Венедиктович Проректор по науке	Согласовано	18.04.2014 09:19:29	18.04.2014 16:14:09	Согласовано
Зорина Анна Дмитриевна Заместитель начальника управления	Согласовано	09.04.2014 09:59:44	17.04.2014 14:42:48	Согласовано
Ковалев Леонид Александрович Начальник управления	Согласовано	07.04.2014 17:36:46	09.04.2014 09:59:26	Согласовано.
Устелемов Сергей Владимирович Заместитель проректора по науке - начальник научно-исследовательской части	Согласовано	17.04.2014 14:54:20	18.04.2014 09:10:10	Согласовано. С.Устелемов
ШАВРИН Владимир Сергеевич Руководитель по качеству	Согласовано	02.04.2014 13:21:54	07.04.2014 17:36:40	Согласовано

Распечатал



/М.С. Томилова/

06.05.2014