



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке

В.В. Кружаев

«06» сентября 2015г.

**Регламент по использованию оборудования
в центрах коллективного пользования УрФУ**

Екатеринбург

2015



**Уральский
федеральный
университет**

имени первого Президента
России Б.Н.Ельцина

Министерство образования и науки Российской Федерации.
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (УрФУ)

**Регламент по использованию оборудования
в центрах коллективного пользования УрФУ**

СМК-ДП-6-03-45-2015 Экземпляр № 1

стр. 2 из 23

Сведения о документе

1 РАЗРАБОТАН: Центром коллективного пользования

2 ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ: Приказом № 324/03 от 24.04.2015^{*},

3 ВВЕДЕН: Впервые.



Содержание

1. Общие положения.....	4
2. Организация взаимодействия с пользователями научным оборудованием.....	4
3. Организационно-экономические отношения со структурными подразделениями УрФУ.....	5
4. Организационно-экономические отношения со сторонними организациями.....	5
5. Предоставление образцов (проб) для исследования.....	6
6. Порядок отчетности.....	7
Приложение 1. Методика расчета стоимости услуг для внутреннего преysкуранта ЦКП	8
Приложение 2. Методика расчета стоимости услуг для внешнего преysкуранта ЦКП	9
Приложение 3. Служебная записка	10
Приложение 4. АКТ (внутренний).....	11
Приложение 5. Договор на услуги	12
Приложение 6. АКТ сдачи - приемки оказанных услуг (внешний).....	13
Приложение 7. ДОГОВОР на выполнение научно-исследовательских работ (НИР).....	14
Лист рассылки.....	22
Лист регистрации изменений.....	23

1. Общие положения.

1.1. Настоящий регламент доступа к оборудованию (далее – регламент) Центра коллективного пользования (далее – ЦКП) разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина» (далее - УрФУ), Положением о ЦКП и определяет порядок организационно-экономических отношений между ЦКП и пользователями научного оборудования.

1.2. Пользователями научного оборудования ЦКП являются структурные подразделения УрФУ (далее – СП), сторонние организации (внешние пользователи: государственные и негосударственные вузы, учреждения государственных академий наук, промышленные предприятия различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных предприятий и т.д.), физические лица.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП является:

-предоставление услуг коллективного пользования научным оборудованием СП, сторонним организациям и физическим лицам по следующим научным направлениям: физико-математические, химические, биологические, технические, медицинские и фармацевтические науки;

-предоставление возможности выполнения научно-исследовательских работ научно-педагогическим работникам, аспирантам и студентам структурных подразделений УрФУ;

-осуществление следующих видов деятельности:

- проведение стажировок специалистов на уникальном научном оборудовании;
- проведение курсов повышения квалификации и переподготовки в области применения современных инструментальных методов исследования и анализа;
- ознакомление студентов, аспирантов с принципами работы и возможностями современного исследовательского оборудования.

1.4. Все работы на научном оборудовании ЦКП проводятся исключительно сотрудниками ЦКП.

2. Организация взаимодействия с пользователями научным оборудованием.

2.1. Работа ЦКП строится по единой организационной схеме, основанной на предоставлении оборудования ЦКП пользователям согласно внутреннего и внешнего прейскурантов и договорных цен на НИОКР и услуги.

2.2. Прейскуранты на услуги ЦКП разрабатываются совместно с планово-экономическим отделом НИЧ, согласовываются руководителем ЦКП и утверждаются проректором по науке УрФУ.

2.3. Внутренний прейскурант разрабатывается по методике, приведенной в приложении 1, а внешний прейскурант по методике, приведенной в приложении 2.

2.4. Прейскуранты актуализируются при изменении перечня предоставляемых услуг или изменения стоимости услуг, но не реже раза в год.

2.5. Предоставление услуг осуществляется с учетом расчетного времени работы оборудования.

2.6. Приоритетным направлением предоставления научного оборудования ЦКП пользователям являются:

- научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых УрФУ в соответствии с приоритетными направлениями Программы повышения конкурентоспособности УрФУ;

- по приоритетным направлениям развития науки, техники и технологии в Российской Федерации, грантов международных и российских научных фондов, региональных научных программ;

- оказание услуг индустриальным партнерам.

3. Организационно-экономические отношения со структурными подразделениями УрФУ.

3.1. СП пользуются услугами ЦКП согласно внутреннему прейскуранту ЦКП на возмездной основе в пределах установленных квот, финансируемых за счет централизованных научных средств, или за счет грантов, научных проектов, хозяйственных договоров, средств полученных от образовательной деятельности и др.

3.2. Объем предоставляемых квот утверждается проректором по науке. Квоты при необходимости могут корректироваться, в зависимости от степени загруженности оборудования.

3.3. Работы, выполняемые в рамках квот, не должны превышать 20% планируемого времени работы оборудования ЦКП.

3.4. Предоставление услуг ЦКП осуществляется по служебной записке руководителя СП на имя руководителя ЦКП (Приложение 3) с указанием содержания работ, технического задания и сроков выполнения работ.

3.5. Оплата предоставленных услуг ЦКП производится внутренним перемещением средств между лицевыми счетами ЦКП и СП, или ЦКП и средств квот, на основе Акта выполненных работ (Приложение 4). Акт от исполнителя подписывает руководитель ЦКП, а от заказчика распорядитель средств по лицевому счету.

3.6. Все выполняемые работы фиксируются в журнале учета использования оборудования с указанием СП заказчика работ, содержания работ, времени работы оборудования и исполнителя работ.

4. Организационно-экономические отношения со сторонними организациями.

4.1. Оказание услуг в ЦКП для сторонних организаций осуществляется на основании Заявок.

4.2. Заявка должна содержать информацию:

- наименование организации (ФИО для физического лица);
- фактический адрес;
- контактное лицо;

- телефон, e-mail;
 - для типовых услуг краткое описание предоставляемых образцов (проб) и характеристики, которые требуется определить;
 - для комплексных услуг (проведение измерений на нескольких единицах научного оборудования и выполнение научно-исследовательских работ) необходимо приложить техническое задание для НИР с кратким изложением целей выполняемых работ.
- 4.3. Заявки рассматриваются руководителем ЦКП по мере их поступления до десяти рабочих дней с момента регистрации заявки.
- 4.4. По результатам рассмотрения заявок руководитель ЦКП принимает решение о возможности заключения с Заказчиком договора на проведение научно-исследовательских работ или оказание услуги и включает заявку в план работ ЦКП.
- 4.5. Решение о невозможности заключения договора, оказание услуги должно быть мотивированным и доведено до сведения Заказчика не позднее 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.
- 4.6. Проведение работ или оказание услуг в ЦКП для сторонних организаций осуществляется на основании заключенного договора (Приложение 5, 7).
- 4.7. По завершению работ, оказанию услуг ЦКП представляет заказчику акт сдачи-приемки научно-технической продукции (Приложение 6) и счет фактуру, если работы облагаются НДС. В случае выполнения НИОКР – научно-технический отчет и (или) конструкторская документация.
- 4.8. Оплата работ (услуг) производится на основании счета.
- 4.9. Стоимость работ (услуг) для сторонних организаций определяется на основе внешнего прейскуранта ЦКП.
- 4.10. Если выполняемые работы (услуги) не поименованы в прейскуранте или не сводятся только к измерениям, цены на работы (услуги) будут договорными, при этом к договору оформляется протокол договорной цены.
- 4.11. Порядок расчетов по проведенным работам (услугам) по заказу сторонних организаций и сроки выполнения работ устанавливается договором.
- 4.12. Договор согласовывается с руководителем ЦКП, и подписывается проректором по науке.
- 4.13. Все выполняемые работы в обязательном порядке фиксируются в журнале учета использования оборудования, с указанием организационно-правовой формы и наименования юридического лица или ФИО физического лица, затраченного времени работы оборудования, содержания работ.

5. Предоставление образцов (проб) для исследования.

5.1. Каждый образец (проба), предоставленный для проведения исследований должен сопровождаться документом, содержащим следующие сведения в произвольной форме:

- наименование образца (пробы);
- состав образца (пробы);
- сроки и условия хранения образца (пробы).

5.2. Образцы (пробы) для исследований должны соответствовать требованиям,
© УрФУ

заявленным в документации к ним.

5.3. Образцы (пробы) должны иметь надлежащую упаковку, фасовку и маркировку.

5.4. Предоставление образцов фиксируется в журнале приема образцов.

5.5. Возврат или утилизация образцов (пробы) происходит по согласованию с заказчиком.

6. Порядок отчетности.

6.1. Внешние и внутренние пользователи научным оборудованием ЦКП должны представлять отчеты по итогам работы на научном оборудовании с целью оценки эффективности функционирования ЦКП и оценки целевых индикаторов.

6.2. Отчеты пользователей научным оборудованием являются первичными документами для составления отчета о работе ЦКП.

6.3. Отчетами сторонних организаций являются исполненные договора.

6.4. СП предоставляют заведующим лабораториями ЦКП свои отчеты раз год (декабрь), если не предусмотрены иные сроки в нормативных документах, регламентирующих деятельность ЦКП, или по запросу руководителя ЦКП.

6.5. Отчеты СП должны содержать следующие сведения о результатах исследований с использованием научного оборудования ЦКП:

- перечень публикаций и их копии;
- перечень докладов на конференциях;
- список дипломных, выпускных работ и диссертаций;

- список организаций - пользователей научным оборудованием ЦКП, если работа выполнялась в сотрудничестве или в интересах сторонних организаций, с указанием формы сотрудничества (договор, научная стажировка и т.д.), с указанием конкретного оборудования ЦКП, времени работы, содержания работы, суммы и источника финансирования.

Методика расчета стоимости услуг для внутреннего прейскуранта ЦКП.

Себестоимость услуги (СУ) рассчитывается по формуле:

$$СУ = [(t_1 * CO_1) + (t_2 * CO_2) + \dots + (t_n * CO_n) + ДР]$$

где $t_1, t_2, \dots, t_n$ – время в часах работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга;
 $CO_1, CO_2, \dots, CO_n$ – себестоимость работы единицы оборудования (руб./час);
 $ДР$ – дополнительные расходы (подготовка проб для исследований, подготовка образцов к измерениям, обработка данных и др.);

Себестоимость работы единицы оборудования (СО) складывается из:

$$СО = А + В$$

где $А$ – затраты на расходные материалы (руб./час);
 $В$ – заработная плата оператора оборудования (руб./час).

Заработная плата оператора оборудования зависит от сложности работы на оборудовании и квалификации оператора.

$$С = K_{нэл} * K_{ур} * K_{проф} * K_{сл} * K_{обор} * (\text{минимальный оклад лаборанта}/176)$$

где $K_{нэл} = 1.302$ – начисления на заработную плату
 $K_{ур} = 1.15$ – Уральский коэффициент
 $K_{проф} = 1 \div 1.5$ – профессиональная подготовка (мнс, нс, снс, зав лаб, кфмн, дфмн)
 $K_{сл} = 2.5 \div 3$ – коэффициент сложности выполняемых работ
 $K_{обор} = 2.5 \div 3$ – класс оборудования

Методика расчета стоимости услуг для внешнего преysкуранта ЦКП.

Себестоимость услуги для внешних пользователей складывается из себестоимостей работ единиц оборудования коллективного пользования, необходимого для ее выполнения, дополнительных расходов, возникающих при оказании данной услуги без использования оборудования, а также накладных расходов НИЧ.

Себестоимость услуги (СУ) рассчитывается по формуле:

$$СУ = \{[(t_1 * CO_1) + (t_2 * CO_2) + \dots + (t_n * CO_n) + ДР] / НР\} / НДС$$

где $t_1, t_2, \dots, t_n$ – время в часах работы единицы оборудования, на котором выполняется услуга;
 $CO_1, CO_2, \dots, CO_n$ – себестоимость работы единицы оборудования (руб./час);
 $ДР$ – дополнительные расходы (подготовка проб для исследований, подготовка образцов к измерениям, обработка данных и др.);
 $НР$ – накладные расходы НИЧ, при ставке 10%: $НР = (100 - 10) / 100$;
 $НДС$ – налог на добавленную стоимость, при ставке 18%: $НДС = (100 - 18) / 100$.

Себестоимость работы единицы оборудования (СО) складывается из:

$$СО = A + B + C + D + E$$

где A – амортизационные отчисления по оборудованию, участвующему в проведении испытания, измерения, исследования (руб./час);
 B – затраты на содержание и обслуживание (ремонт, сервис) основного и вспомогательного оборудования, участвующего в проведении испытания, измерения, исследования (руб./час);
 C – затраты на оплату электроэнергии и прочих коммунальных расходов (руб./час);
 D – затраты на расходные материалы (руб./час);
 E – заработная плата оператора оборудования (руб./час).

Амортизационные отчисления вычисляются, исходя из балансовой стоимости оборудования ($БС$), амортизационного срока ($АМ$) (лет) и расчетного времени работы оборудования ($РВ$) (часов в год).

$$A = БС / (АМ * РВ)$$

Заработная плата оператора оборудования зависит от сложности работы на оборудовании и квалификации оператора.

$$E = K_{нзп} * K_{ур} * K_{проф} * K_{сл} * K_{обор} * (\text{минимальный оклад лаборанта} / 176)$$

где $K_{нзп} = 1.302$ – начисления на заработную плату
 $K_{ур} = 1.15$ – Уральский коэффициент
 $K_{проф} = 1.2 \div 1.5$ – профессиональная подготовка (мнс, нс, снс, зав лаб, кфмн, дфмн)
 $K_{сл} = 2.5 \div 3$ – коэффициент сложности выполняемых работ
 $K_{обор} = 2.5 \div 3$ – класс оборудования

Служебная записка

УрФУ

Институт _____

Руководитель ЦКП

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

№ от

Об оказании услуг Центром коллективного пользования

Прошу рассмотреть возможность выполнения на оборудовании ЦКП, следующих работ (услуг):

Объектом исследования являются образцы (пробы):

Исследования необходимы (для выполнения работ по гранту, х/д, для подготовки публикации, диплома и т.д.):

Предварительный расчет по утвержденному прейскурату:

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскуранту	Кол- во	Стоимость , руб.	Сумма, руб.	Сроки испол- нения
1						
Итого:		Х		Х		Х

Оплату гарантирую с лицевого счета*:

*Для работ выполняемых за счет квот – не заполняется.

Ответственный:

ФИО _____ E-Mail _____

Директор института

/ _____ /

Исполнитель:

Тел:

e-mail:

АКТ

**О возмещении части затрат по выполненным работам на оборудовании
Центра коллективного пользования**

Работы по служебной записке от «___» _____ 201__ г. № _____ выполнены в
полном объеме и в срок:

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскуранту	Кол -во	Стоимость , руб.	Сумма, руб.	Сроки исполнен ия
1						
Итого:		X		X		X

Стороны претензий друг к другу не имеют.

Настоящий акт является основанием для перечисления средств внутри УрФУ с лицевого счета
структурного подразделения Заказчика на лицевой счет _____ НДС не облагается.

Приложение 1. Прейскурант.

Исполнитель:
Лаборатория ЦКП УрФУ

Заказчик:

СП УрФУ

ФИО

Тел.

л/с * _____

Руководитель ЦКП

_____/_____/

_____/_____/

*Для работ выполняемых за счет квот – не заполняется.

**Регламент по использованию оборудования
в центрах коллективного пользования УрФУ**

СМК-ДП-6-03-45-2015 Экземпляр № 1

стр. 12 из 23

Приложение 5

Договор возмездного оказания услуг № _____
город Екатеринбург «__» _____ 201__ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», в лице проректора по науке _____, действующего на основании доверенности _____, именуемый в дальнейшем **Исполнитель**, с одной стороны, и _____ в лице _____, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем **Заказчик**, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Согласно настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги согласно утвержденному Прейскуранту (Приложение №1):

№ п.п.	Наименование работ	Пункт по прейскуранту	Кол-во	Стоимость, руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
1					
Итого:					

для Заказчика, а Заказчик обязуется принять и оплатить эти услуги.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

2.1. Цена настоящего договора составляет _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 18% в размере _____ (_____) рублей __ копеек.

2.2. Услуги оплачиваются в порядке безналичного расчета или через кассу банка.

2.3. Оплата производится Заказчиком на условии 100% предоплаты на основании данного договора.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Исполнитель обязуется оказать услуги, указанные в п.1.1. Настоящего договора в период с «__» _____ 201__ года по «__» _____ 201__ года, после завершения оказания услуги предоставить отчет по _____, акт сдачи-приемки оказанных услуг.

3.2. Исполнитель обязуется предоставить Заказчику счет и счет-фактуру.

3.3. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить услуги.

4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

4.1. Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до выполнения сторонами своих обязательств.

5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

5.1. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5.2. Взаимоотношения сторон настоящего договора регулируются гражданским законодательством РФ.

6. АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель
ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный университет имени
первого Президента России Б.Н.Ельцина»
Юридический адрес:
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19
р./сч: 40503810913804000006
(л/сч.: _____)
в ОАО «СКБ-Банк»
к./сч: 30101810800000000756
БИК 046577756
ИНН 6660003190, КПП 667001001

Заказчик

ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель

Заказчик

М.П.

М.П.

Согласовано

Зав. лабораторией ЦКП _____ (_____)

АКТ

сдачи - приемки оказанных услуг

город Екатеринбург

«___» декабря 201__ года

Мы, нижеподписавшиеся, от Заказчика – _____, и от Исполнителя – проректор по науке Уральского федерального университета имени первого Президента России Б.Н.Ельцина _____, составили настоящий акт в том, что в период с «___» _____ 201__ года по «___» _____ 201__ года, Исполнителем были оказаны услуги:

№ п.п.	Наименование услуг	Пункт по прейскуранту	Кол -во	Стоимость, руб. с НДС	Сумма, руб. с НДС
1					
Итого:					

согласно договору № _____ от «___» _____ 201__ года, которые полностью удовлетворяют условиям договора. Протокол испытаний № _____ от «___» _____ 201__ г.

За оказанные услуги Исполнителю причитается: _____ (_____) рублей __ копеек, в т.ч. НДС 18% - _____ (_____) рублей __ копеек.

Все работы выполнены полностью и в срок. Стороны считают действие договора окончательным, и претензий друг к другу не имеют.

Исполнитель

ФГАОУ ВПО «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России
Б.Н.Ельцина»
Юридический адрес:
620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19
Почтовый адрес:
р./сч: 40503810913804000006
(л/сч.: _____)
в ОАО «СКБ-Банк»
к./сч: 301018108000000000756
БИК 046577756
ИНН 6660003190, КПП 667001001

Заказчик

Работу сдал

от Исполнителя _____ (_____)

М.П.

Согласовано:

Зав. лабораторией _____ (_____)

Работу принял

от Заказчика _____ (_____)

М.П.

**ДОГОВОР №
на выполнение научно-исследовательских работ (НИР)**

город Екатеринбург

«__» _____ 201_ года

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице директора _____, действующей на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя проведение научно-исследовательских работ по теме «_____», а именно выполнение следующих видов работ: исследование _____ методом _____.

1.2. Научные, технические, экономические и другие требования к НИР, являющейся предметом договора утверждены техническим заданием (Приложение №1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.3. Содержание и сроки выполнения основных этапов НИР определяются календарным планом (Приложение №2), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

1.4. Приемка и оценка НИР осуществляется в соответствии с требованиями технического задания.

2. СТОИМОСТЬ РАБОТ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. За выполненную НИР согласно настоящему договору Заказчик перечисляет в соответствии с протоколом согласования цены (Приложение №3), являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, _____ рублей (_____ рублей 00 копеек), НДС не облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

2.2. Оплата производится после подписания акта сдачи-приемки работы в соответствии с календарным планом на основании выставленного Исполнителем счета в течение 10 (десяти) банковских дней с момента выставления счета.

3. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

3.1. При завершении работ Исполнитель представляет Заказчику акт сдачи-приемки НИР с приложением к нему комплекта научной, технической и другой документации, предусмотренной техническим заданием и условиями Договора.

3.2. Заказчик в течение 3-х дней со дня получения акта сдачи-приемки работ и документов, указанных в п.3.1 настоящего Договора, обязан направить Исполнителю подписанный акт сдачи-приемки НИР или мотивированный отказ от приемки работ.

3.3. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двухсторонний акт с перечнем необходимых доработок, сроков их выполнения.

3.4. Если в процессе выполнения работы обнаруживается невозможность достижения результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Исполнитель обязан приостановить работу, поставив об этом в известность Заказчика в трехдневный срок после приостановления работы. В этом случае стороны обязаны в трехдневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности и направлениях продолжения работ.

3.5. Право собственности на результаты работ, а также риск случайной гибели или повреждения результатов работ переходит к Заказчику с момента подписания окончательного акта сдачи-приемки работ.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель вправе:

4.1.1. Самостоятельно планировать свою деятельность в соответствии с техническим заданием.

4.1.2. В случае невыполнения условий Договора по финансированию выполняемых работ в течение сроков, предусмотренных в календарном плане, пролонгировать действие Договора на полный срок задержки платежей, с момента их поступления на счет Исполнителя. В этом случае Исполнитель имеет право в одностороннем порядке изменять сроки выполнения этапов в календарном плане без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.3. Производить корректировку статей сметы расходов в пределах стоимости Договора без дополнительного согласования с Заказчиком.

4.1.4. Запрашивать и получать от Заказчика необходимую для выполнения НИР информацию.

4.1.5. Привлекать к выполнению работ третьих лиц.

4.2. Исполнитель обязан:

4.2.1. Выполнить работу в соответствии с согласованным с Заказчиком техническим заданием и передать Заказчику ее результаты, в том числе разработанные согласно настоящему Договору отчеты, научно-техническую и иную информацию, в срок, установленный в календарном плане. Работа выполняется из материалов Заказчика.

4.2.2. Согласовать с Заказчиком необходимость использования охраняемых результатов интеллектуальной деятельности, принадлежащих третьим лицам, и приобретение прав на их использование.

4.2.3. Своими силами и за свой счет устранить допущенные по его вине в выполненной работе недостатки в результате отступления от технико-экономических требований, предусмотренных техническим заданием или Договором.

4.2.4. Информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты в срок, указанный в п. 3.5. настоящего Договора.

4.2.5. Гарантировать Заказчику передачу полученных по Договору результатов, не нарушающих исключительных прав других лиц.

4.2.6. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.2.7. Соблюдать законные права третьих лиц на принадлежащие им и используемые при выполнении работ объекты интеллектуальной собственности.

4.3. Заказчик вправе:

4.3.1. В любое время проверять ход и качество работы, выполняемой Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

4.3.2. Отказаться от исполнения Договора в любое время до сдачи ему результата работ, уплатив Исполнителю часть установленной цены пропорционально части работы, выполненной до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения Договора. Заказчик также обязан возместить Исполнителю убытки, причиненные прекращением Договора, в пределах разницы между ценой, определенной за всю работу, и частью цены, выплаченной за выполненную работу.

4.4. Заказчик обязан:

4.4.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.4.2. Принять результаты выполненной работы в соответствии с п. 3 настоящего Договора.

4.4.3. В случаях, предусмотренных в п. 3.5. настоящего Договора, оплатить стоимость работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные Договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, указанной в Договоре.

4.4.4. Своевременно оплатить выполненные работы.

4.4.5. Соблюдать конфиденциальность сведений, относящихся к предмету Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

4.4.6. Ссылаться на использование оборудования Центра коллективного пользования УрФУ при публикации любой научной работы, созданной с использованием результатов выполненных работ, в рамках настоящего договора.

5. ПРАВА СТОРОН НА РЕЗУЛЬТАТЫ РАБОТ

5.1. Все полученные при выполнении НИР (этапа НИР) результаты, а также использованные при выполнении НИР (этапа НИР) объекты интеллектуальной собственности согласно п. 4.2.2. Договора, подлежат отражению в отчетной документации, предусмотренной п. 3.1., 3.2. Договора.

5.2. Заказчик вправе использовать результаты НИР любым способом, а Исполнитель – только с письменного разрешения Заказчика.

5.3. В случае создания при выполнении работ по Договору объектов интеллектуальной собственности право на них принадлежит Заказчику, при этом, Исполнитель обязан передать Заказчику всю документацию, необходимую для регистрации объекта интеллектуальной собственности, если такая регистрация является условием предоставления правовой охраны таким объектам в соответствии с законодательством РФ.

5.4. Правообладателем объектов интеллектуальной собственности, созданных в результате выполнения НИР, является Заказчик.

5.5. Заказчик обязан выплачивать авторам созданного объекта интеллектуальной собственности вознаграждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. После оформления прав на созданный в процессе выполнения НИР объект интеллектуальной собственности Заказчик обязан уведомить Исполнителя об оформлении указанных прав на объект и при необходимости заключить договор, предусматривающий дальнейший порядок использования результатов НИР.

5.7. Вопросы распределения прав на охраноспособные усовершенствования и улучшения объектов интеллектуальной деятельности, создаваемые по истечению срока действия настоящего Договора, регулируются на основании отдельно заключенного договора.

6. УСЛОВИЯ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

6.1. Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность сведений, относящихся к предмету настоящего Договора, ходу его исполнения и полученным результатам.

К конфиденциальным сведениям относятся: нет.

Указанные сведения предназначены исключительно для сторон и не могут быть полностью (частично) переданы (опубликованы, разглашены) третьим лицам или использованы каким-либо иным способом с участием третьих лиц без согласия сторон.

Условия конфиденциальности, состав и объем сведений, признаваемых конфиденциальными, а также срок их неразглашения определяются настоящим Договором и при необходимости оформляются приложением к настоящему Договору.

6.2. Результаты НИР не могут быть переданы Исполнителем третьим лицам или опубликованы без письменного разрешения Заказчика.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за нарушение Договора, если не докажет, что такое нарушение произошло не по вине Исполнителя.

7.2. Исполнитель несет ответственность перед Заказчиком за действия третьих лиц, привлеченных Исполнителем для выполнения работ.



7.3. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.4. Стороны не несут ответственности за полное или частичное неисполнение предусмотренных настоящим Договором обязательств, если такое неисполнение связано с обстоятельствами непреодолимой силы.

7.5. Сторона, для которой создавалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору вследствие обстоятельств непреодолимой силы, не позднее 10 дней с момента их наступления в письменной форме извещает другую сторону с приложением документов, удостоверяющих факт наступления указанных обстоятельств.

7.6. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать свыше 2 месяцев, то каждая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, и в этом случае ни одна из сторон не вправе требовать возмещения убытков.

7.7. Доказательством наличия обстоятельств непреодолимой силы и их продолжительности является соответствующее письменное свидетельство органов государственной власти Российской Федерации.

8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

8.1. Настоящий договор вступает в силу с _____ и действует до _____.

9. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

9.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами при исполнении настоящего Договора, разрешаются путем переговоров.

9.2. В случае невозможности такого урегулирования разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Свердловской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Использование результатов научно-исследовательских работ осуществляется Заказчиком на предприятии _____.

10.2. Настоящий договор составлен на русском языке на 8-ми (восьми) страницах в 3-х (трех) идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится у Заказчика, два - у Исполнителя.

10.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны лишь в случае, если они составлены в письменном виде и подписаны сторонами.

10.4. В случаях, не предусмотренных настоящим договором, стороны руководствуются главой 38 ГК РФ и другим действующим законодательством.

10.5. К настоящему договору прилагается:

1. техническое задание (Приложение №1)
2. календарный план (Приложение №2)
3. протокол согласования цены (Приложение №3)

11. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель

ФГАО ВПО «Уральский федеральный университет
имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Заказчик

Адрес: 620002, г. Екатеринбург, ул. Мира, 19
Почтовый адрес: 620000, г. Екатеринбург, пр.

Ленина, 51
ИНН 6660003190, КПП 667001001
р./сч: 40503810913804000006
в ОАО «СКБ-Банк»
к./сч: 30101810800000000756
БИК 046577756

_____/_____
«__» _____ 201__ г.
М.П.

Директор _____
_____(_____)
«__» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение №1
к договору № _____
от _____ 201__ г.

**Техническое задание
к договору № _____ от «__» _____ 201__ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
«_____».**

1. Исполнитель: Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина».

2. Научный _____ руководитель _____ темы: _____

3. Основание для выполнения работы: техническое задание.

4. Классификация работы: прикладное исследование.

5. Характеристика результата работ (основные параметры)

Заказчиком должны быть предоставлены образцы _____. Исполнитель проводит исследование по _____ методом _____.

6. Ожидаемый социальный и экономический эффект от внедрения результатов научно-исследовательских работ: рост конкурентоспособности и объема реализации продукции.

7. Перечень документации, представляемой по окончании работы.

По результатам работы представляются научно-технический отчет содержащий результаты исследований _____, а так же описание методик измерений.

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/

Директор _____

«__» _____ 201__ г.

_____ (_____)

М.П.

«__» _____ 201__ г.

М.П.

**Регламент по использованию оборудования
в центрах коллективного пользования УрФУ**

СМК-ДП-6-03-45-2015 Экземпляр № 1

стр. 20 из 23

Приложение №2
к договору № _____
от _____ 201__ г.

Календарный план работ
по договору № _____ от «___» _____ 201__ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
«_____».

Номер этапа	Наименование работ по этапу	Срок выполнения этапа	Стоимость работ по этапу
1			_____ руб. (_____ рублей) НДС не облагается

Исполнитель

_____/_____/

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Заказчик

Директор _____

_____ (_____)

«___» _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель разработки _____/_____/

**Протокол согласования цены
по договору № _____ от «__» _____ 201__ г.
на проведение научно-исследовательских работ на тему
« _____ »**

Мы, нижеподписавшиеся, от лица Заказчика директор _____, _____, и от
лица Исполнителя _____ Федерального государственного автономного
образовательного учреждения высшего профессионального образования «Уральский федеральный
университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина», _____,
удостоверяем, что сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на выполнение НИР
по теме « _____ » в сумме _____ рублей (_____ рублей), НДС не
облагается (ст. 149, п. 3, пп. 16 НК РФ).

Установленная настоящим протоколом согласования цена определена на основании
планируемых трудозатрат и сложившейся практики оценки научно-исследовательских работ и
изменению не подлежит.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между
Исполнителем и Заказчиком.

ПОДПИСИ СТОРОН:

«__» _____ 201__ г.
М.П.

«__» _____ 201__ г.
М.П.

Лист рассылки

**Регламент по использованию оборудования
в центрах коллективного пользования УрФУ**

СМК-ДП-6-03-45-2015

Номер экземпляра	Документ получил			
	Наименование подразделения	Фамилия, инициалы	Дата	Подпись
1-й	УДиОВ			
Электронная копия	ЦКП	Макаров В.В.	09.04.2018	
Электронная копия	УЦКП СН			
Электронная копия	ОУК			

Рассылку произвел:

Должность

Подпись

Дата

И. О. Ф.

Лист регистрации изменений

№ изменени я	№ измененного листа	№ замененного листа	№ нового листа	№ Аннулир.-го листа	Дата утверждения изменения	Подпись